

Макеты стендовых докладов принимаются в электронном варианте в формате .jpeg (не менее 300 dpi) на почту съезда **до 1 августа 2025 года**, с указанием в теме письма «стендовый доклад».

Требования к оформлению стендового (постерного) доклада

Для вашего удобства предлагаем вам образец стендового доклада. Размер постера 60x120 см (книжная/вертикальная ориентация). Отступ слева и справа по 3 см, 2,5 см – снизу и сверху. Общий объем текста не должен превышать 10 тыс. знаков (с пробелами). Размер кегля – 22, шрифт – Arial. Текст и иллюстрации рекомендуется делить на две колонки. Расположение текстовых блоков и иллюстраций на листе – свободное. Все иллюстрации должны иметь подписи и разрешение не менее 300 dpi, их количество не ограничивается.

Библиографические ссылки на публикации в тексте заключаются в квадратные скобки, внутри которых указывается фамилия одного или всех авторов (если их три или менее), год издания, страница, рисунок, таблица (напр.: [Иванов, 1990, с. 10, рис. 1–10; Петров, Кузнецов, 2000, с. 14–15, табл. 3]. Если авторов статьи или монографии более трех, следует писать в квадратных скобках сокращенное до двух-трех слов название работы и год издания [Результаты спасательных работ..., 2010]. При совпадении фамилий авторов и года издания в ссылке и списке литературы год издания дополняется буквенным обозначением (а, б, в...). В конце текста помещается библиографический список в алфавитном порядке. Библиографический список следует оформлять по ГОСТ 7.05-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». Список литературы приводится без использования нумерации и маркеров. Для монографий и статей необходимо указывать количество/диапазон страниц и издательство. Ссылки на архивные документы оформляются по ГОСТ 7.05-2008 в виде сноски внутри текста, например: (ОР РНБ. Ф. 416. Оп. 1. Д. 26. Л. 1, 2об). Ссылки на отдельные изображения составного рисунка оформляются через точку (напр. (рис. 2. 1, 3) или (рис. 3. 5–8, 11; 4. 3)). Приводимые единицы измерения должны соответствовать системе СИ.

Примерная структура стендового доклада:

- название, авторы, их организация и город, e-mail, а также канал для быстрой связи для вопросов и ответов (телеграм и др.).
- введение;
- материалы и методы;
- результаты и обсуждения;
- заключение/выводы;
- список использованной литературы.

Некоторые дополнительные рекомендации для составления стендового доклада:

- целесообразно разделять постер на несколько вертикальных и горизонтальных секций, что значительно повысит читаемость – выделение логических блоков;
- восприятие доклада можно улучшить за счет логической цепочки, которая проходит слева направо или сверху вниз;
- желательно обозначать и выделять названия разделов и основные позиции доклада.

Чек-лист успешного научного стендового доклада

1. Ваш постер читаем.
2. Изложение материала логично, кратко и ясно. Представляется только самая важная информация с короткими и ясными формулировками;
3. Цели исследования соответствуют результатам.
4. Сопровождается наглядными (иллюстративными) результатами исследования.
5. Таблицы и картинки с наиболее важной информацией представлены в достаточном разрешении для печати;
6. Оформлен по требованиям, не содержит ошибок, гармоничен и визуально воспринимается.

Секретариат Оргкомитета